

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ВОДОВОД" ЛЕСКОВАЦ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 24/19**

**Набавка услуга:**

**Сервисирање и ревизија трафостаница**

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	02. октобар 2019. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	02. октобар 2019. године у 12:30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7334 од 19.09.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 7334/1 од 19.09.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 24/19**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	22
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
XI	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	28
XII	СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	30
XIIa	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА	31
XIII	ЛИСТА ОСОБЉА	32
XIV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Водовод" Лесковац  
Адреса: ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац  
ПИБ: 100524193  
Матични број: 07204752  
Интернет страница наручиоца: [www.vodovodle.rs](http://www.vodovodle.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 24/19 је набавка услуга - сервисирање и ревизија трафостаница.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт лице

Ненад Николић,  
е-mail: [javne.nabavke@vodovodle.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodle.rs)

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у законском року.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 24/19 је набавка услуга - сервисирање и ревизија трафостаница  
Назив и ознака из општег речника набавке:  
50532200 - услуге поправке и одржавања трансформатора.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### 1. Врста услуга

Сервисирање и ревизија трафостаница.

#### 2. Техничке карактеристике

У складу са конкурсном документацијом.

#### 3. Квалитет

У складу са конкурсном документацијом.

#### 4. Количина и опис услуга

У складу са конкурсном документацијом и спецификацијом услуга.

#### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са одредбама докумената из тачке 3. овог поглавља конкурсне документације.

#### 6. Рок извршења услуге

20 (двадесет) дана по потписивању уговора.

#### 7. Место извршења услуге

Дефинисано у конкурсnoj документацији и спецификацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) **Услов:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тач. 5) Закона);

5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове, за учешће у поступку јавне набавке:

**1) Услов:** Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу минимално три радника, од чега једног дипломираног инжењера електротехнике са одговарајућом лиценцом број 450 или 451 која покрива предметне услуге, важећом на дан отварања понуда.

**2) Услов:** Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у периоду 2017.-2019. година (до тренутка подношења понуде) извршио услуге сервисирања и ревизије трафостаница у вредности од најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу IV одељак 4.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

(Доказује се Обрасцем изјаве понуђача, садржаним у поглављу IV одељак 3., страна 7. конкурсне документације)

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**

- **Доказ:**

### Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

(Доказује се Обрасцем изјаве понуђача, садржаним у поглављу IV одељак 3., страна 7. конкурсне документације)

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

(Доказује се Обрасцем изјаве понуђача, садржаним у поглављу IV одељак 3., страна 7. конкурсне документације)

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона

- **Доказ:** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена: Ова дозвола није предвиђена предметном јавном набавком.**

5) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона

- **Доказ:** Изјава по члану 75. став 2. ЗЈН.

(Доказује се Обрасцем изјаве понуђача, садржаним у поглављу IV одељак 3., страна 7. конкурсне документације)

Испуњеност **додатних услова** сходно члану 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

**1) услов:** Копија обрасца М о пријави осигурања за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су запослени пријављени на пензијско и здравствено осигурање, или други доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о делу, уговора о пословно техничкој сарадњи и сл.).

За дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 или 451 копија личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се потврђује важност лиценце за текућу годину. Достављају се фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера.

**2) услов:** Списак извршених услуга, искључиво на сервисирању и ревизији трафостаница, за период од 2017.-2019. година (до тренутка подношења понуде) са износима, датумима и листама наручилаца (Образац XII - Списак извршених услуга).

Потврде о извршеним услугама које су наведене у списку извршених услуга, оверене од стране Наручиоца (Образац XIIа - Потврда о извршеним услугама).

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, даје следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 24/19 - сервисирање и ревизија трафостаница испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 24/19 - сервисирање и ревизија трафостаница испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу носиоца посла. Понуду доставити на адресу: ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, са знаком "**Понуда за ЈНМВ 24/19 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **02.10.2019. године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 02.10.2019. године, у 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца, ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### 2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен и потписан (образац VI уконкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди која мора бити потписана, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен и потписан (образац XI у конкурсној документацији);

- Образац списак извршених услуга са траженим доказима, попуњен и потписан (образац XII у конкурсној документацији),
- Образац листа особља са траженим доказима, попуњен и потписан (образац XIII у конкурсној документацији),
- Образац Техничка спецификација - врста и опис услуга које су предмет набавке, попуњен и потписан (образац XIV у конкурсној документацији),
- Средство финансијског обезбеђења као гаранција за озбиљност понуде.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији (не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац IV 3. у конкурсној документацији - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац IV 3. у конкурсној документацији - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. став 4. Закона.

### 3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, са назнаком:

"**Измена** понуде за јавну набавку услуга, ЈНМВ 24/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"**Допуна** понуде за јавну набавку услуга, ЈНМВ 24/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"**Опозив** понуде за јавну набавку услуга, ЈНМВ 24/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга, ЈНМВ 24/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу носиоца посла.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији).

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења услуга**

У складу са конкурсном документацијом и спецификацијом.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. став 1. ЗЈН, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додатну вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

### **12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем (модел је дат на страни 29. конкурсне документације) за попуњу у висини од 10% од вредности понуде, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу" на име озбиљности понуде, захтев за регистрацију менице, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница за озбиљност понуде мора да важи минимално 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде у складу са чланом 106 ЗЈН.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14).

### **12.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу" на име доброг извршења посла, захтев за регистрацију менице, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14).

Уколико Понуђач не достави меницу, уговор неће бити закључен.

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и укузивањем на евентуалне уочене недостатке у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ 24/19", на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, за Јавне набавке,
- електронским путем на адресу: [javne.nabavke@vodovodle.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodle.rs), сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавних набавки врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

## **17. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба у присуству овлашћених представника понуђача.

## **18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу IV 3. конкурсне документације).

## **19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1 тачкама 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. Негативне референце**

Наручилац ће у току поступка јавне набавке користити одредбе члана 82. Закона које гласе:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл адресу [javne.nabavke@vodovodle.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodle.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом б3. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и тада је у обавези да у делу позив на број (одобрење) поред тражених података, а како су дефинисани на интернет вези <http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/> упише 24-19.

Упутство о начину уплате таксе захтева за заштиту права понуђача за уплату из Републике Србије и за уплату таксе из иностранства је доступно на интернет вези <http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

Свако одступање од горе наведених упутстава приликом уплате таксе, сматраће се као да понуђач није исправно поднео захтев, тј. исти ће закључком бити одбачен као непотпун.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

### **23. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **24. Измене током трајања уговора**

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може бити већа од вредности из члана 39. став 1., односно члана 124а Закона о јавним набавкама.

### **25. Употреба печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године

Понуда за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 24/19 - сервисирање и ревизија трафостаница за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача:	ДА            НЕ            (заокружити)
Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_. 2019. год.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. год.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.год.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: СЕРВИСИРАЊЕ И РЕВИЗИЈА ТРАФОСТАНИЦА**

**ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године**

Као одговор на ваш позив, ми доле потписани изјављујемо да нудимо да извршимо услугу:  
**сервисирање и ревизија трафостаница**

1. Укупна вредност понуде, са свим зависним трошковима (без ПДВ-а) је:

\_\_\_\_\_ дин.

словима: ( \_\_\_\_\_ ) дин.

ПДВ: \_\_\_\_\_% (уписати стопу ПДВ-а): \_\_\_\_\_ дин.

Укупна цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин.

словима: ( \_\_\_\_\_ ) дин.

2. Рок плаћања је 45 дана од дана уредно примљене фактуре достављене од стране Понуђача.

3. Понуђач је у обавези да извршење услуга започне одмах по закључењу уговора и исту заврши у року од 20 (двадесет) календарских дана.

4. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

5. Транспорт свог потребног алата и опреме као и превоз стручне радне снаге и особља за извршење услуга је обавеза Понуђача.

6. Ова понуда укључује и образац техничке спецификације (врста и опис услуга).

Обавезујемо се да ћемо услугу извршити у складу са конкурсном документацијом и осталом пратећом документацијом.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019.год.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, матични број 07204752, ПИБ 100524193, текући рачун бр. 160-7292-25 код банке "Banca Intesa" а.д. Београд, које заступа в.д. директора Станковић Бранислав, дипл.инж.ел. (у даљем тексту: Наручилац услуге) и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац услуге)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац услуга на основу чл. 39., 52. став 1. и 61., Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца услуга, спровео поступак за јавну набавку мале вредности услуга - сервисирање и ревизија трафостаница, у поступку ЈНМВ 24/19;

- да је Извршилац услуга дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године, за извршење услуге сервисирања и ревизије трафостаница која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца услуга из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац услуга у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца услуга и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године, изабрао Извршиоца за извршење услуге сервисирања и ревизије трафостаница.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: сервисирање и ревизија трафостаница у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 24/19, понудом Извршиоца услуге, одредбама овог уговора као и стварним потребама Наручиоца услуге.

#### Члан 2.

Цена услуге дата је понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што представља укупну вредност уговора. словима: (\_\_\_\_\_)

Износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

словима: ( \_\_\_\_\_ )

Понуда и спецификација услуга чине саставни део овог уговора.

Цене утврђене понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године Извршилац услуга нема права да повећава за време трајања овог уговора.

Цену утврђену понудом за време извршења овог уговора, Извршилац услуга може мењати само на основу званичних статистичких индекса о промени цена у вези предмета набавке које издаје месечно Завод за статистику Републике Србије или Наручилац услуге у складу са чланом 115. ЗЈН.

Као доказ о промени цена Извршилац услуга је дужан да достави Наручиоцу услуга званичан документ Републичког завода за статистику.

Наручилац услуга се обавезује да Извршиоцу услуга исплати уговорену цену на начин и у роковима одређеним понудом и то на текући рачун Извршиоца услуга.

Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна достављеног од стране Извршиоца услуга, на текући рачун Извршиоца услуга.

### Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу услуга изврши услугу из члана 1. овог уговора на начин, месту и у роковима одређеним понудом.

Извршилац услуга се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са Законом, стандардима, правилима и посебним захтевима из конкурсне документације и овог уговора, а у свему према техничким условима Наручиоца који су саставни део конкурсне документације и овог уговора, а да извештај и стручни налаз преда Наручиоцу услуга у наведеном року.

Поред тога, извршилац услуга се обавезује да поступи по свим писменим захтевима стручног лица Наручиоца услуга у току извршења посла, а који су у складу са захтевима датим у конкурсној документацији.

### Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу услуга при закључивању овог уговора преда:

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу без жираната у корист Наручиоца;
- менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене услуга, са клаузулом “без протеста” и “по виђењу”;
- захтев за регистрацију менице;
- картон депонованих потписа;
- ОП образац (лице овлашћено за заступање Извршиоца услуга).

У случају да Извршилац услуга не испуњава своју обавезу из уговора, Наручилац услуга има право да активира тражено средство финансијског обезбеђења (меница) и да раскине уговор једностраном изјавом воље у складу са ЗОО.

### Члан 5.

Измене током трајања уговора примењиваће се у складу са чланом 115. Закона.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може бити већа од вредности из члана 39. став 1., односно члана 124а Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у претходном ставу закључиће се анекс уговора.

Све измене, допуне и раскид овог уговора вршиће се у писменој форми. Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи годину дана од дана обостраног потписивања или до висине укупно уговореног износа из члана 2. овог уговора.

Овај уговор може престати на основу споразума, раскидом, а у сваком случају, уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен.

#### Члан 7.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

#### Члан 8.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по два примерка

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

**Напомене:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.



## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ 24/19 -сервисирање и ревизија трафостаница

Предмет набавке ЈНМВ 24/19 - сервисирање и ревизија трафостаница	Цена (без ПДВ-а)	Остали трошкови (без ПДВ-а)	Укупна цена са осталим трошковима (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4. (2.+3.)	5.	6. (4.+5.)
ТС 10/0,42 kV "Фабрика воде Горина"					
СТС 10/0,4 kV "Рударска Коса"					
СТС 10/0,4 kV "Бунар Б22"					
ТС 10/0,4 kV "Западни Водовод"					
ТС 10/0,4 kV "Водовод код Здравља"					
ТС 10/0,4 kV "Доње Поље"					
ТС 10/0,4 kV "Бобиште"					
ТС 10/0,4 kV "Колектор Вучје"					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

- У колони 2 - уписати цену без ПДВ-а;
- У колони 3 - уписати врсту осталих трошкова (словима) и износ трошкова без ПДВ-а;
- У колони 4 - уписати укупну цену без ПДВ-а;
- У колони 5 - уписати укупан износ ПДВ-а;
- У колони 6 - уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 24/19 - сервисирање и ревизија трафостаница, као понуђач:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
6.		дин.
7.		дин.
8.		дин.
9.		дин.
10.		дин.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 86/15), као понуђач:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 24/19 - сервисирање и ревизија трафостаница поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 24/19 - сервисирање и ревизија трафостаница за потребе ЈКП "Водовод" Лесковац, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, за добро извршење посла доставити:

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца;
- менично овлашћење за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу" на име доброг извршења посла;
- захтев за регистрацију менице;
- картон депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу;
- ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 01/03 - Уставна повеља)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
 - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац**

Предајемо вам једну бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац као корисника-повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку број ЈНМВ 24/19, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу средства финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**.

Меница важи 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку ЈНМВ 24/19.

Овлашћујемо ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац као корисника-повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста", "по виђењу" и без трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Дужника, а један примерак за Повериоца.

Место и датум издавања  
 овлашћења

Дужник-издавалац менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## XII СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Навести Наручиоца, период извршења услуга и вредност извршених услуга (без ПДВ-а).

Наручилац - назив и адреса	Период извршења	Вредност услуга

### Напомена:

- У случају већег броја услуга, образац треба фотокопирати.
- Понуђач наводи услуге уз које доставља Потврду о извршеним услугама (Образац XIIa) и копију рачуна из којих се недвосмислено може утврдити вредност посла.
- Уколико Понуђач достави потврду на меморандуму понуђача или инвеститора - издаваоца потврде, иста ће бити прихваћена уколико садржи следеће елементе: податке о издаваоцу потврде, податке о правном лицу коме је потврда издата, предмет и место извршења услуга, укупну вредност услуга по рачуну, време (рок) извршења услуга, време и место издавања потврде, потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.
- *Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

## XIIa ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца:	
Седиште, улица и број:	
Контакт особа и телефон:	
Матични број:	ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама достављамо Вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)  
извршио услуге на објекту \_\_\_\_\_

Потврђујемо да су наведене услуге извршене:

У уговореном року у периоду од \_\_\_\_\_ године.

Да је квалитет извршених услуга (заокружити)

1. без исправки и дорада;
2. са исправкама и дорадама.

Укупна вредност извршених услуга:

по рачуну број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, износи \_\_\_\_\_

(словима: \_\_\_\_\_) без урачунатог ПДВ-а,  
односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

са урачунатим ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

Заводни број \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице)

### XIII ЛИСТА ОСОБЉА

Навести сва лица која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге (ако их има више - све), квалификованих радника који су стручно оспособљени из области предметне набавке и целокупног особља ангажованог од стране понуђача по било ком основу.

Име и презиме/занимање	Квалификација - број личне лиценце	Облик ангажовања

Напомена:

- Понуђач мора имати у сталном радном односу најмање три запослена радника. (Понуђач доставља тражене доказе).
- Понуђач мора имати у радном односу најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са траженом лиценцом. (Понуђач доставља тражене доказе).
- *У случају више запослених, образац треба фотокопирати.*
- *Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.



#### XIV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Р.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
<b>СЕРВИСИРАЊЕ И РЕВИЗИЈА ТРАФОСТАНИЦА</b>					
1.	ТС 10/0,42 kV "Фабрика воде Горина" снаге 2x630 kVA	ком.	1		
2.	СТС 10/0,4 kV "Рударска Коса" снаге 50 kVA	ком.	1		
3.	СТС 10/0,4 kV "Бунар Б22" снаге 50 kVA	ком.	1		
4.	ТС 10/0,4 kV "Западни Водовод" снаге 400 kVA	ком.	1		
5.	ТС 10/0,4 kV "Водовод код Здравља" снаге 2x630 kVA	ком.	1		
6.	ТС 10/0,4 kV "Доње Поље" снаге 1x1000 kVA и 1x250 kVA	ком.	1		
7.	ТС 10/0,4 kV "Бобиште" снаге 250 kVA	ком.	1		
8.	ТС 10/0,4 kV "Колектор Вучје" снаге 100 kVA	ком.	1		
<b>ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ</b>					
9.	ТС 10/0,4 kV "Доње Поље", доливање ВУМ уља у кабловским главама, замена изолације треће фазе на изводу МТ-5 НН блока од контактора до ножастог постоља.	паушал			
10.	ТС 10/0,4kV "Западни Водовод", доливање ВУМ уља у кабловској глави у ВН ћелији и уградња термостата на енергетском трансформатору.	паушал			
11.	ТС 10/0,4 kV "Бобиште", доливање ВУМ уља у кабловској глави. У резервној водној ВН ћелији на растављачу типа CSH 12/630 DD ZB "Марибор" недостаје један пол (изолатор и контактни механизам) - извршити поправку.	паушал			
12.	ТС 10/0,4 kV "Колектор Вучје", уграђивање кочнице на точковима енергетског трансформатора.	паушал			
13.	Трансформаторско уље (оквирна количина)	лит.	5		
14.	Уље за кабловске главе ВУМ (оквирна количина)	лит.	10		
<b>УКУПНО:</b>					

Сервисирање и ревизија трафостаница обухвата следеће послове (сходно техничким препорукама ЕПС-а):

- Обезбеђивање безнапонског стања у трафостаници са применом одговарајућих мера заштите на раду;
- Комплетно чишћење опреме у трафостаници;
- Провера исправности свих прекидача и растављача са чишћењем и затезањем контаката на њима, подмазивањем истих и подмазивањем механизма;
- Функционално испитивање "Бухолц" заштите;
- Контрола ВН осигурача у трафо пољу и њихово деловање;
- Мерење отпора уземљења;
- Достављање извештаја о извршеној ревизији је у року од 10 (десет) дана од дана окончања предметне услуге.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. год.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.